

BULETIN INFORMATIV

Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a). Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.	- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM Mureș aprobat prin Ordin al președintelui ANOFM.
b). Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.	- Structura organizatorică a fost aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 569/2015 (vezi - http://www.mures.anofm.ro/organigrama/organigrama.pdf). - Atribuțiile serviciilor/compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare http://www.mures.anofm.ro/conducere/ROF%20AJOFM%20MURES%20APROBAT_APRILIE_2016.pdf - Programul de funcționare: Luni - Joi 8,00 - 16,30; Vineri 8,00 - 14,00. - Programul de audiențe al conducerii instituției publice: Ștef Gheorghe- Director Executiv, program de audiențe - Luni între orele 09.00-12.00; Bogdan Elisabeta - Director Executiv Adjunct, program de audiențe - Miercuri între orele 09.00-12.00.
c). Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.	Conducerea instituției publice: Ștef Gheorghe- Director Executiv; Bogdan Elisabeta - Director Executiv Adjunct. Responsabil cu furnizarea informațiilor publice: Pașca Camelia - Consilier
d). Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv : denumirea, sediul,	- Denumirea: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MUREȘ;- Sediul: Mun.Tg. Mureș, Str. Iuliu Maniu, Nr.2, Jud. Mureș, cod poștal 540027 ; Telefon: - 0265269247, 0265263760;-

numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet.	Fax:-0265268035;-E-mail:- ajofm@ms.anofm.ro ;- Pagina de internet: - http://www.mures.anofm.ro/
e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.	- Bugetul aprobat și Bilanțul contabil (vezi http://www.mures.anofm.ro/financiare.htm).
f). Programele și strategiile proprii.	Programe și strategii: (vezi http://www.mures.anofm.ro/programe.htm) Programul de Ocupare a Fortei de Munca pentru anul 2017; Program pentru ocuparea persoanelor cu risc de marginalizare sociala pentru anul 2017; Program de actiuni pentru anul 2017; Planul de formare profesionala pentru anul 2017; Prognoza cursurilor de formare profesională pentru anul 2017.
g). Lista cuprinzând documentele de interes public.	Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice; - http://www.mures.anofm.ro/legislatie.htm Structura organizatorică - http://www.mures.anofm.ro/organigrama/organigrama.pdf ; Atribuțiile compartimentelor - http://www.mures.anofm.ro/conducere/ROF%20AJOFM%20MURES%20APROBAT_APRILIE_2016.pdf ; Programul de funcționare al AJOFM Mureș http://www.mures.anofm.ro/program%20de%20lucru%20cu%20publicul.htm ; Programul de audiențe al directorilor executivi http://www.mures.anofm.ro/program%20de%20audienta.htm ; Declarațiile de avere și interese ale personalului http://www.mures.anofm.ro/declaratii%20avere.htm și http://www.mures.anofm.ro/declaratii%20interese.htm ; Anunțurile privind organizarea, potrivit legii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specific solicitate la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM Mureș http://www.mures.anofm.ro/formare_profesionala.htm ; Situația șomajului - http://www.mures.anofm.ro/statistica.htm ; Informații de interes public afișate pe Site-ul AJOFM Mures - http://www.mures.anofm.ro/index.htm ; Bilanțul contabil - http://www.mures.anofm.ro/financiare.htm ; Bugetul asigurărilor pentru șomaj -județul Mureș- http://www.mures.anofm.ro/financiare.htm ; Execuția bugetară - http://www.mures.anofm.ro/financiare.htm ; Programul anual al achizițiilor publice - http://www.mures.anofm.ro/financiare.htm ; Materialele informative- Comunicate de presă http://www.mures.anofm.ro/comunicate%20presa.htm ; Venituri salariați - http://www.mures.anofm.ro/venituri.htm ; Servicii oferite de agenție - http://www.mures.anofm.ro/servicii.htm ; Subvenții pentru angajatori - http://www.mures.anofm.ro/subventii.htm ; Prime pentru someri la incadrarea in munca - http://www.mures.anofm.ro/prime.htm ; Acte, cereri, formulare - http://www.mures.anofm.ro/formulare.htm ;

	<p>Locuri de muncă în județul Mureș - http://www.mures.anofm.ro/locuri%20de%20munca.htm ; Locuri de muncă în străinătate - prin rețeaua EURES - http://www.mures.anofm.ro/eures.htm ; Ucenicia la locul de muncă - http://www.mures.anofm.ro/ucenici.html ; Efectuare stagiului pentru absolvenții de învățământ superior - http://www.mures.anofm.ro/stagiatura.html ; Legislație specifică - http://www.mures.anofm.ro/legislatie.htm ; Raportul anual de activitate al AJOFM Mureș - http://www.mures.anofm.ro/programe.htm ; Monitorizarea realizării Planului de acțiuni - http://www.mures.anofm.ro/programe.htm ; Economia socială - http://www.mures.anofm.ro/ecsocila.htm</p>
<p>h). Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii.</p>	<p>LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII DE CĂTRE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Mureș:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Program de control măsuri active; ✓ Planul anual de formare profesională; ✓ Prognoza cursurilor de formare profesională; ✓ Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională; ✓ Raportul anual al activității AJOFM Mureș; ✓ Bilanțul anual de ocupare al AJOFM Mureș; ✓ Programul anual de ocupare a forței de muncă; ✓ Situația locurilor de muncă vacante; ✓ Situația lunară statistică a șomajului înregistrat; ✓ Situația burselor locurilor de muncă; ✓ Realizările trimestriale ale programului anual de ocupare a forței de muncă; ✓ Proiectul bugetului asigurărilor pentru șomaj; ✓ Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare, formare profesională, analiza a pieței muncii, statistica pieței muncii, precum și cele legate de sistemele informatice și control măsuri active; ✓ Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe; ✓ Comunicări referitoare la : încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, etc.; ✓ Formulare europene: E301/U1, E302, E303/U2, U3; ✓ Planul anual al activității de audit public intern; ✓ Raport anual și multianual al activității de audit public intern; ✓ Răspunsuri la solicitările presei; ✓ Comunicate de presă; ✓ Materiale pentru site; ✓ Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass media de către AJOFM Mureș;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proces verbal încheiat la finalul ședinței Consiliului Consultativ al AJOFM Mureș; ✓ Ordinea de zi a ședinței Consiliului Consultativ al AJOFM Mureș; ✓ Documente aflate pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Consultativ al AJOFM Mureș; ✓ Buletin informativ întocmit conform prevederilor art.5, alin. 2 din Legea 544/ 2001 cu modificările și completările ulterioare; ✓ Raport anual privind implementarea Legii 544/2001; ✓ Registru cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.
<p>i). Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public.</p>	<p>Este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.</p> <p>Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate. În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).</p>